

Số: 274/PGDDĐT-NVTrH

Mỹ Tú, ngày 18 tháng 4 năm 2018

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra
học kỳ 2 và báo cáo tổng kết
năm học 2017 – 2018.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc.

Căn cứ Hướng dẫn số 612/HD-PGDĐT, ngày 30/6/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Mỹ Tú về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 của giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 625/KH-PGDĐT, ngày 01/9/2017 của Phòng GDĐT huyện Mỹ Tú về kế hoạch hoạt động giáo dục THCS năm học 2017 – 2018;

Phòng GDĐT huyện Mỹ Tú thông báo đến các đơn vị việc tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và báo cáo tổng kết năm học 2017 – 2018 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ 2

1. Công tác ra đề kiểm tra

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra cuối học kì, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng; Vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở học kỳ 2 và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo và chịu trách nhiệm trong việc kiểm tra, sao in, bảo mật đề. Công tác in sao và bảo quản đề phải được bảo mật tuyệt đối như quy định trong quy chế thi hiện hành.

- Phòng GDĐT sẽ tiếp tục ra đề đối với 3 môn: Toán, Ngữ văn và tiếng Anh lớp 9, các môn còn lại giao cho các trường tự ra đề nhưng phải đáp ứng theo tinh thần đổi mới chương trình giáo dục phổ thông; đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng và dưới ba dạng: nhận biết, thông hiểu, vận dụng. Riêng môn Tiếng Anh, việc ra đề phải đảm bảo các kỹ năng: nghe – nói – đọc – viết; môn Tin học phải đảm bảo 2 phần: lý thuyết và thực hành.

- Trước khi in sao đề thi được nhận về từ Phòng GDĐT, các đơn vị cần lập biên bản, kiểm tra và có ý kiến nhận xét về nội dung, hình thức của đề kiểm tra học kỳ 2 đối với 3 môn Toán, Ngữ văn và tiếng Anh lớp 9.

- Cùng một khối phải kiểm tra cùng một thời gian.

2. Thời gian tiến hành kiểm tra

- Thời gian kiểm tra bắt đầu từ ngày 07/5/2018 đến ngày 12/5/2018 (tuần 36).
- Riêng đối với các môn: Âm nhạc, Thể dục, Mỹ Thuật, thực hành môn Tin học, nghe môn Tiếng Anh thi trước 1 tuần (tuần 35).
- Đối với môn Văn lớp 9 thi vào sáng ngày 07/5/2018, môn Toán lớp 9 sẽ thi vào sáng ngày 09/5/2018, môn Tiếng Anh lớp 9 sẽ thi vào sáng ngày 11/5/2018 (Buổi sáng thi bắt đầu lúc 7 giờ 15 phút), toàn huyện sẽ thống nhất thi chung 1 đề.
- Thời gian nhận đề từ Phòng GDĐT đối với 3 môn Toán và Ngữ văn, tiếng Anh lớp 9 là ngày 04/5/2018 (Lưu ý: các trường nhận đề cần nộp 180.000đ/trường để hỗ trợ cho công tác ra đề kiểm tra).

3. Nội dung, hình thức kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra được giới hạn trong phạm vi từ tuần 20 đến tuần thứ 34.
- Hình thức thi:
 - + Môn Văn: 90 phút (2 điểm phần trắc nghiệm, 8 điểm phần tự luận có 2 câu hỏi về văn học và tập làm văn);
 - + Môn Toán: 90 phút (3 điểm phần trắc nghiệm, 7 điểm phần tự luận);
 - + Môn Tin học: phần thực hành 5 điểm (không quá 45 phút), phần lý thuyết 5 điểm dưới hình thức trắc nghiệm nhiều lựa chọn (không quá 30 phút);
 - + Môn tiếng Anh: phần nghe 2 điểm (không quá 15 phút), phần viết 8đ (không quá 45 phút). Riêng đối với lớp 9, phần nghe giao cho các trường tự ra đề, phần viết (đề chung của huyện) bao gồm các nội dung sau:
 - ++ Kỹ năng đọc (Trả lời câu hỏi; Trả lời đúng sai);
 - ++ Ngữ pháp, từ vựng (Trắc nghiệm 12 câu);
 - ++ Viết (Dạng biến đổi câu; Chia thì và dạng của động từ).
 - + Môn Khmer ngữ: 10 điểm tự luận, thời gian không quá 90 phút;
 - + Các môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Công nghệ gồm 6 điểm tự luận, 4 điểm trắc nghiệm, thời gian không quá 60 phút;
 - + Các môn còn lại thực hiện giống như các năm học trước.
- Mỗi câu hỏi trắc nghiệm được cho trong đề kiểm tra có số điểm là 0.25đ.

II. CÔNG TÁC BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2017 – 2018

- Các trường gửi kế hoạch kiểm tra học kỳ 2 (bằng văn bản) về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 27/4/2018.

- Sau khi kiểm tra, các trường tiếp tục giảng dạy hoàn tất nội dung ở học kỳ 2 theo phân phối chương trình đã quy định, đồng thời tổ chức tổng kết và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất vào ngày 21/5/2018.

- Hồ sơ báo cáo sơ kết năm học gồm có:

+ Báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018 (Báo cáo bằng văn bản được đóng bìa và file mềm qua email theo địa chỉ nvtrh.pgdmytu@gmail.com);

+ Báo cáo theo mẫu nhập trực tiếp được chia sẻ trên Google Drive.

- Công tác đánh giá xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục – Đào tạo. Riêng đối với các lớp 7 VNEN thì thực hiện theo Công văn số 1653/SGDDĐT-GDTrH, ngày 16/9/2015 của Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng về hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới.

Trên đây là Hướng dẫn của Phòng GDĐT về tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và báo cáo tổng kết năm học 2017 – 2018. Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng GDĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trưởng phòng (để b/c);
- Website phòng (để thông báo);
- Lưu VT, NVTrH. *VT*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thanh Khởi