

Số: *897*/PGDDĐT-KT

Mỹ Tú, ngày *18* tháng 12 năm 2020

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công huyện Mỹ Tú năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ công văn số 432/CV.TCKH ngày 22/12/2020 của Phòng Tài chính- Kế hoạch Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công huyện Mỹ Tú năm 2020;

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các trường trực thuộc báo cáo kê khai lần đầu, báo cáo kê khai bổ sung tài sản công, tại mẫu số 04a-ĐK/TSC. Mẫu số 04b-ĐK/TSC. Mẫu số 04c-ĐK/TSC, mẫu số 06d-ĐK/TSC theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

Thời gian gửi báo cáo: hạn chót ngày 14/11/2021 (buổi sáng thứ năm).

Gửi kèm công văn số 432/CV.TCKH của Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện Mỹ Tú

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc liên hệ bộ phận kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm. Đề nghị Hiệu trưởng khẩn trương chỉ đạo bộ phận phụ trách thực hiện đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Giàu

Số: 432/ CV.TCKH

Mỹ Tú, ngày 22 tháng 12 năm 2020

Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng
tài sản công huyện Mỹ Tú năm
2020.

Kính gửi: UBND các xã, ban, ngành, đoàn thể huyện Mỹ Tú

Căn cứ Nghị Định 151//2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Nhằm thực hiện kết quả báo cáo tài sản công năm 2020, Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị UBND các xã, ngành, đoàn thể thực hiện kết quả báo cáo theo điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ như sau:

Báo cáo kê khai lần đầu, báo cáo kê khai bổ sung tài sản công, tại mẫu số 04a-ĐK/TSC, mẫu số 04b-ĐK/TSC, mẫu số 04c-ĐK/TSC, 06d-ĐK/TSC theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch trước ngày 20/01/2020 để tổng hợp báo cáo về Sở tài chính tỉnh Sóc Trăng.

Đề nghị UBND các xã, ban, ngành, đoàn thể quan tâm thực hiện, báo cáo đầy đủ thông tin theo các yêu cầu của mẫu báo cáo và gửi báo cáo đúng thời gian quy định nêu trên, nhằm giúp Phòng Tài chính – Kế hoạch hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

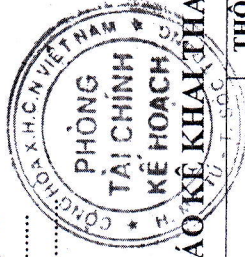
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: CV.CS.



Lục Thanh Nghĩa

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND huyện Mỹ Tú
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị sản:.....
 Loại hình đơn vị:.....



Mẫu số 06d-ĐK/TSC
 (Ban hành kèm theo Thông Tư số
 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ
 Tài chính)

BÁO CÁO KẾ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN CÓ ĐỊNH KHÁC

STT	CHỈ TIÊU	THÔNG TIN ĐÀ KẾ KHAI	THÔNG TIN ĐỀ NGHI THAY ĐỔI	NGÀY THÁNG THAY ĐỔI	LÝ DO THAY ĐỔI
	1	2	3	4	5
1	Tên tài sản Loại tài sản (Máy móc, thiết bị tin học, điện tử; y tế; giáo dục - đào tạo; thể dục - thể thao; thí nghiệm, nghiên cứu khoa học; phương tiện vận tải đường thủy; tài sản vô hình; công trình, nhà, vật kiến trúc; tài sản khác)				
2					
3	Nguyên giá (Nghìn đồng) + Nguồn ngân sách + Nguồn khác				
4	Giá trị còn lại (Nghìn đồng)				
5	Thông số kỹ thuật				
6	Hiện trạng sử dụng: - Quản lý nhà nước - Hoạt động sự nghiệp: + Không kinh doanh + Kinh doanh + Cho thuê + Liên doanh, liên kết - Sử dụng khác				
7	Thời gian sử dụng còn lại (năm)				
8	Thông tin khác				

NGƯỜI LẬP BIỂU
 (Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

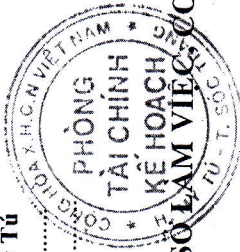
Ghi chú:

Cột số 1: Nếu thay đổi chỉ tiêu nào thì ghi vào dòng chỉ tiêu đó. Các chỉ tiêu không thay đổi thì bỏ trống.

Cột số 2: Ghi thông tin cũ của đơn vị, đã kê khai trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

Cột số 3: Ghi thông tin mới của đơn vị, thay đổi so với thông tin cũ, cần điều chỉnh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND huyện Mỹ Tú
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị.....
 Loại hình đơn vị.....



Mẫu số 04a-DK/TSC
 (Ban hành kèm theo Thông Tư số
 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ
 Tài chính)

BÁO CÁO KÊ KHAI TRỤ SỞ LÀM VIỆC CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ⁽¹⁾

- I- Về đất:
 a- Địa chỉ:.....
 b- Diện tích khuôn viên đất:.....m².
 c- Hiện trạng sử dụng: Làm trụ sở làm việc:.....m²; Làm cơ sở hoạt động sự nghiệp:.....m²; Kinh doanh:.....m²; Cho thuê:.....m²; Liên doanh, liên kết:.....m²; Sử dụng khác:.....m².
 d- Giá trị theo sổ kế toán:.....Nghìn đồng.

II- Về nhà:

TÀI SẢN	CẤP HẠNG	NĂM XÂY DỰNG	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (Nghìn đồng)			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (m ²)											
				Nguyên giá		Giá trị còn lại	SỐ TẦNG	DIỆN TÍCH XÂY DỰNG (m ²)	TỔNG DIỆN TÍCH SẢN TÍCH SẢN SỬ DỤNG (m ²)	Trụ sở làm việc	Cơ sở hoạt động sự nghiệp	Kinh doanh	Cho thuê	Liên doanh, liên kết	Sử dụng hỗn hợp	Sử dụng khác		
				Tổng cộng	Trong đó												NS	Nguyên khác
1- Nhà ...	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2- Nhà ...																		
Tổng cộng:																		

III- Các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng nhà, đất: (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).
 ngày..... tháng..... năm

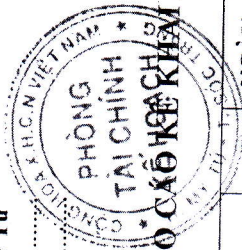
XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu có)
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

- Báo cáo kê khai lần đầu:
- Báo cáo kê khai bổ sung:

(¹) Mỗi trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp lập riêng một báo cáo kê khai. Trường hợp một trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp được giao cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng mà có thể tách biệt được phần sử dụng của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị thì các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải lập biên bản xác định rõ phần sử dụng thực tế của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị để báo cáo kê khai phần sử dụng của mình; nếu không tách được phần sử dụng của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị thì các cơ quan, tổ chức, đơn vị đang sử dụng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để thống nhất cử một cơ quan, tổ chức, đơn vị đại diện đứng tên báo cáo kê khai.

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND huyện Mỹ Tú
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị:
 Loại hình đơn vị:



Mẫu số 04b-ĐK/TSC
 (Ban hành kèm theo Thông Tư số
 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017
 của Bộ Tài chính)

BẢO CÁO KÊ KHAI XE Ô TÔ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

TÀI SẢN	NHÂN HIỆU	BIÊN KIỂM SOÁT	SỐ CHỖ NGỒI/ TỌA TRỌNG	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	CÔNG SUẤT XE	CHỦ G DAN H SỬ DỤNG G XE	NGUỒN GỐC XE	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (Nghìn đồng)				HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG				Sử dụng khác		
										Tổng cộng	Nguồn NS	Nguồn khác	Giá trị còn lại	Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp				Liên doanh, liên kết	
															Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê			
																				16
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
I- Xe phục vụ chức danh																				
1- Xe ...																				
2- Xe ...																				
II- Xe phục vụ chung																				
1- Xe ...																				
2- Xe ...																				
III- Xe chuyên dùng																				
1- Xe ...																				
2- Xe ...																				
Tổng cộng:																				

....., ngày..... tháng..... năm
XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu có)
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

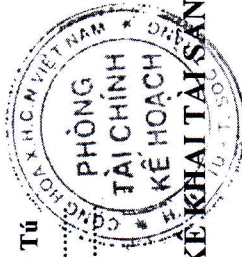
- Báo cáo kê khai lần đầu:

- Báo cáo kê khai bổ sung:

Ghi chú:

- Trường hợp kê khai lần đầu đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai lần đầu, trường hợp kê khai bổ sung đánh (x) vào dòng Báo cáo kê khai bổ sung.
- Trường hợp sử dụng vào nhiều mục đích thì tích đồng thời vào các ô tương ứng.
- Cột số (7) : Ghi theo ngày/tháng/năm bắt đầu đưa vào sử dụng phù hợp với năm đăng ký lần đầu tiên trên Giấy Đăng ký xe ô tô.

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND huyện Mỹ Tú
 Cơ quan, tổ chức, đơn vị:
 Loại hình đơn vị:



Mẫu số 04c-DK/TSC
 (Ban hành kèm theo Thông Tư số
 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017
 của Bộ Tài chính)

BÁO CÁO KẾ KHAI TÀI SẢN CÓ ĐỊNH KHÁC CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

TÀI SẢN	KÝ HIỆU	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỐ KẾ TOÁN (Nghìn đồng)				HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG					
					Tổng cộng	Nguyên giá		Giá trị còn lại	Quản lý nhà nước	Hoạt động sự nghiệp			Sử dụng khác	
						Nguồn NSNN	Trong đó Nguồn khác			Không kinh doanh	Kinh doanh	Cho thuê		Liên doanh, liên kết
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1- Tài sản ...														
2- Tài sản ...														
3- Tài sản ...														
...														
Tổng cộng:														

....., ngày..... tháng..... năm

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN (nếu có)
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)